

# Avtalsmall: konsult Sid. 1/5

## 1. Parter

1.1 Namn, organisationsnummer, adress, e-postadress, telefonnummer (nedan kallad "Uppdragsgivaren")

och

Namn, organisationsnummer, adress, e-postadress, telefonnummer (nedan kallad "Konsulten")

1.2 Uppdragsgivaren och Konsulten benämns i det följande var för sig som "Part" och gemensamt som "Parterna".

## 2. Bakgrund

Parterna har kommit överens om att Konsulten på konsultbasis ska tillhandahålla Uppdragsgivaren vissa i detta avtal specificerade tjänster. Parterna har mot denna bakgrund ingått detta avtal ("Avtalet").

*Kommentar: Det är bra att ge en kort beskrivning av bakgrunden till och syftet med avtalet, då det kan ge viktiga tolkningsdata om det skulle uppstå en tvist kring vad parterna avsett i någon del av avtalet.*

## 3. Uppdrag

3.1 Uppdragsgivaren uppdrar härmed åt Konsulten, och Konsulten åtar sig, att i enlighet med Uppdragsgivarens instruktioner och villkoren i detta Avtal tillhandahålla tjänster i enlighet med kravspecifikation i bilaga 1 ("Uppdraget").

3.2 Konsulten ska utföra Uppdraget på ett fackmannamässigt sätt som uppdragsgivaren har anledning att förvänta sig av ett välrenommerat konsultbolag i branschen.

3.3 Konsulten ska löpande dokumentera det arbete som utförs inom Uppdraget samt på begäran av Uppdragsgivaren tillställa denne en rapport över utfört arbete.

3.4 Uppdragsgivaren ska bistå Konsulten med nödvändig information och nödvändiga underlag för Uppdragets utförande.

*Kommentar: Det är viktigt att så noggrant som möjligt specificera vad som ingår i uppdraget så att det inte blir tveksamheter kring det och att det därmed blir tydligt vad som är tilläggsbeställningar. Det är alltså specifikationen av vad som omfattas av uppdraget som avgör konsultens möjligheter att få extra ersättning för tilläggsarbeten. Det bör också preciseras vem som har ansvar för vad (uppdragsgivare eller konsult) och vilka krav som kan ställas på uppdragsgivare respektive konsult. Huvudregeln är att uppdragsgivare ansvarar för att ge konsulten tydliga anvisningar om vad som ska göras och konsulten för hur arbetet ska utföras och vad det kostar. Det är också bra att lägga in avstämningstidpunkter under uppdragets gång samt på vilket sätt konsulten ska rapportera till uppdragsgivaren.*

*Vad som kan anses som "fackmannamässigt" beror på omständigheterna i det enskilda fallet och vad som kan förväntas av en konsult i den aktuella branschen. Om konsulten har garanterat en viss standard har uppdragsgivaren givetvis rätt att förvänta sig att arbetet håller den standarden. En konsult som inte utför uppdraget med den omsorg som kan förväntas kan bli skadeståndsskyldig, om bristen inte beror på uppdragsgivarens agerande eller underlåtenhet att agera.*

# Avtalsmall: konsult Sid. 2/5

## 4. Personal och utbyte av personal

För Uppdragets utförande ska Konsulten ställa NN till förfogande. Utbyte av personal får endast ske efter inhämtande av skriftligt godkännande från uppdragsgivaren. Konsulten ansvarar gentemot Uppdragsgivaren för det arbete som utförs av personalen.

*Kommentar: Även om konsulten är egenföretagare är det bra att komma överens om möjligheten att byta ut personal eftersom det till exempel kan inträffa att konsulten blir sjuk en längre tid. Som alternativ till skrivningen ovan kan man skriva att konsulten har rätt att på eget bevåg byta ut personal, och att denne då garanterar att personalen har erforderlig kompetens. Om konsulten vill ha möjlighet att anlita underkonsulter bör man också reglera det i avtalet.*

## 5. Parternas inbördes förhållanden m.m.

5.1 Konsulten ska tillhandahålla tjänster i enlighet med Uppdraget i egenskap av självständig näringsidkare och i enlighet med Uppdragsgivarens instruktioner och bestämmelserna i detta Avtal samt lagar, förordningar och andra regler samt tillämpliga branschstandarder.

5.2 Konsulten ska tillse att denne har erforderlig utrustning för utförande av Uppdraget. Konsulten ska utföra Uppdraget i egna lokaler. (Alt.: Uppdragsgivaren ska tillhandahålla utrustning och lokaler för Uppdragets utförande.)

5.3 Konsulten ska tillse att denne innehar adekvat försäkringsskydd för utförande av uppdraget. Konsulten ska på begäran av uppdragsgivaren uppvisa försäkringsbevis.

*Kommentar: Det är viktigt att tydliggöra att parterna är överens om att konsulten utför uppdraget som en självständig uppdragstagare (och att uppdragsgivaren därmed inte ska betala sociala avgifter och innehålla preliminärskatt), även om det inte är bindande vid en domstolsprövning. Se även punkt 6.1 om F-skattsedel. Huvudregeln är då också att konsulten tillhandahåller utrustning (och ev. även lokaler) för utförande av uppdraget, men man kan givetvis komma överens om annat.*

## 6. Ersättning m.m.

6.1 Uppdragets omfattning framgår av bilaga 1. Konsulten innehar och ska under uppdragstiden inneha F-skattsedel.

6.2 Konsulten ska fakturera Uppdragsgivaren för utfört arbete månadsvis. I fakturan ska specificeras vilket arbete den avser.

6.3 Uppdragsgivaren ska betala respektive faktura inom 30 dagar från fakturadatum. För det fall Uppdragsgivaren anser att fakturabeloppet inte är korrekt, äger Uppdragsgivaren rätt att innehålla tvistig summa till dess tvisten är löst av Parterna i enlighet med detta Avtal. På försenad betalning på korrekt faktura ska dröjsmålsränta utgå enligt lag.

6.4 För det fall Uppdragsgivaren är i dröjsmål med betalning av korrekt förfallen faktura ska Konsulten skicka en betalningsuppsmaning till Uppdragsgivaren. Om Uppdragsgivaren inte erlägger betalning inom X dagar har Konsulten rätt att avbryta arbetet till dess Uppdragsgivaren betalat utestående belopp. Konsulten har rätt till ersättning för tid som avsatts för Uppdraget och som Konsulten inte har kunnat ta i anspråk för annat arbete.

# Avtalsmall: konsult Sid. 3/5

*Kommentar: Eftersom uppdragsgivarens viktigaste prestation i avtalet är att ersätta konsulten för nedlagt arbete är det viktigt att reglera hur faktura ska utformas och när betalning ska ske samt att konsulten får avbryta arbetet om inte uppdragsgivaren betalar. Det finns olika betalningsmodeller inom olika branscher; ibland ska betalning ske helt eller delvis i förskott och ibland faktureras hela uppdraget när det är slutfört.*

## 7. Reklamation

För det fall det finns fel eller brister i Konsultens utförande av Uppdraget ska Uppdragsgivaren reklamera felet eller bristen till Konsulten inom X dagar efter det att han upptäckte det och beskriva vari felet eller bristen består. Om Uppdragsgivaren inte reklamerar inom föreskriven tid förlorar han rätten att påtala felet eller bristen. Om Uppdragsgivaren har reklamerat i rätt tid ska Konsulten få möjlighet att inom skälig tid rätta till felet eller bristen.

*Kommentar: Om man inte tar in en klausul om reklamation i avtalet kan uppdragsgivaren ha rätt att direkt häva avtalet, eftersom konsulten gör sig skyldig till avtalsbrott om han inte utför uppdraget på avtalat sätt.*

## 8. Äganderätt till arbetsresultat, immateriella rättigheter

8.1 Äganderätten till allt arbetsresultat och alla immateriella rättigheter, ritningar, material, utrustning, produkter, källkod till programvara och annat som uppkommit, producerats eller förvärvats eller som i annat fall framkommer inom ramen för Uppdraget, tillfaller automatiskt och utan annan ersättning än vad som anges i detta Avtal Uppdragsgivaren. Äganderätten till dataprogram, utrustning, dokumentation eller annat material som Konsulten innehade vid detta Avtals ingående kvarstår hos Konsulten.

8.2 Allt material som tillhandahålls eller betalas av Uppdragsgivaren för att användas av Konsulten vid utförandet av Uppdraget ska utgöra Uppdragsgivarens egendom. När Uppdraget är slutfört eller avbrutet ska Konsulten till Uppdragsgivaren återlämna allt sådant material som inte har förbrukats.

*Kommentar: Det finns olika varianter på att reglera äganderätten till produkten av Uppdraget. En alternativ skrivning till ovanstående är att konsulten behåller äganderätten till det som denne producerat i uppdraget, men att uppdragsgivaren får en i tiden obegränsad icke-exklusiv licens att utnyttja det som producerats. Konsulten kan då licensiera produkten till andra än uppdragsgivaren.*

## 9. Ansvar

9.1 Vid brott mot detta avtal ska Part ersätta den andra parten för skada som denne lider på grund av den andre partens avtalsbrott.

9.2 Konsultens skadeståndsansvar omfattar endast ersättning för direkt förlust som orsakats genom vårdslöshet. Konsultens ansvar enligt detta avtal är begränsat till ett belopp motsvarande X prisbasbelopp.

*Kommentar: För konsulten är det viktigt att begränsa skadeståndsansvaret till ett belopp som täcks av ansvarsförsäkring. Konsulten bör inte acceptera vitesklausuler.*

# Avtalsmall: konsult Sid. 4/5

## 10. Tidigare avtal, ändringar

10.1 Detta Avtal, inklusive bilagor, innehåller den fullständiga överenskommelsen mellan Parterna avseende Uppdraget.

10.2 Ändringar eller tillägg till detta Avtal ska dokumenteras skriftligt och undertecknas av båda parter.

*Kommentar: Det är ur bevis synpunkt att rekommendera att ändringar och tillägg görs skriftligen och undertecknas av parterna.*

## 11. Avtalstid

11.1 Detta Avtal träder i kraft vid undertecknandet och gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid om sex månader.

11.2 Vardera Part har rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan om den andre parten (i) gör sig skyldig till väsentligt kontraktsbrott och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig erinran eller (ii) försätts i konkurs eller på annat sätt kan anses vara på obestånd.

*Kommentar: Här kan parterna givetvis komma överens om att avtalet ska löpa under en bestämd tid och därefter upphöra utan uppsägningstid. Vilket alternativ som passar bäst beror på uppdragets natur och om det rör sig om ett kortare eller längre uppdrag.*

## 12. Force majeure

12.1 Parterna friskriver varandra från allt ansvar för det fall någon förpliktelse enligt detta Avtal förhindras, försvåras eller försenas på grund av omständigheter utanför respektive Parts kontroll ("Force majeure"), exempelvis, brand, krig, översvämning eller andra naturkatastrofer samt alla andra omständigheter av större omfattning som föranleder driftsstörningar hos respektive Part, deras leverantörer eller inom Parts verksamhet i allmänhet.

12.2 Vardera Part är skyldig att utan dröjsmål informera den andra parten om förekomsten, längden och upphörandet av Force majeure. För det fall fullgörandet av Uppdraget blir väsentligen försenat med anledning av Force majeure har vardera Part rätt att säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande.

## 13. Tillämplig lag och tvistelösning

Svensk lag ska tillämpas på detta Avtal. Tvist i anledning av Avtalet ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om tvisten inte lösas mellan parterna ska den slutligt avgöras av allmän domstol.

*Kommentar: Om båda parter är svenska fysiska eller juridiska personer så gäller svensk lag även utan att det regleras i avtalet. Beträffande hur tvister ska lösas är det att rekommendera att det ska ske i allmän domstol, då ett s.k. skiljeförfarande (som är alternativet till domstol) kan bli väldigt dyrt. Om parterna avtalar om skiljeförfarande är det bra om man också reglerar hur kostnaderna för förfarandet ska fördelas.*

# Avtalsmall: konsult

Sid. 5/5

Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav vardera Part har tagit varsitt.

Ort, datum:

Ort, datum:

Uppdragsgivaren

Konsulten